



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “Fratelli TESTA”

Viale Itria 2A 94014 Nicosia (En) Tel.: 0935647258 Fax 0935630119
<http://www.liceotesta.it> e-mail: enis01900t@istruzione.it
e-mail certificata: enis01900t@pec.istruzione.it
C.F. 91052080867 C.M. ENIS01900T

“Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FRATELLI TESTA"-NICOSIA
Prot. 0003586 del 28/03/2025
IV-6 (Uscita)

Al Personale Docente
sede
Albo on line
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso pubblico selezione per n. 2 docenti Tutor scolastici interni e n. 2 docenti Tutor accompagnatori interni nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09.10.2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero. Progetto con codice 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-130 - CUP: G14D24003330007.

Sotto-azione	Progetto	Titolo modulo
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-SI-2024-130	Nuovi percorsi di internazionalizzazione dell'economia nicosiana nel settore agroalimentare
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-SI-2024-130	Nuovi percorsi di internazionalizzazione dell'economia nicosiana nel settore manifatturiero e turistico

Il Dirigente Scolastico

Premesso che:

il presente avviso intende sostenere l'offerta formativa e l'orientamento degli istituti tecnici e professionali statali e paritari a carattere non commerciale nell'anno scolastico 2024-2025, attraverso percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;

con le risorse assegnate, le scuole selezionate potranno realizzare, entro l'anno scolastico 2024-2025 percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero 2025;

Visti:

l'avviso pubblico del M.I.M. prot. 136505 del 09.10.2024 per la realizzazione dei Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B;

la nota autorizzativa del Miur, prot. n. AOOGABMI-173845 del 29.11.2024, per la realizzazione da parte di questo Istituto del progetto di cui trattasi per complessivi € 57.757,00;

la delibera n. 5 del 02/03/2018 del Collegio dei Docenti – Adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale "per la scuola" 2014-2020;

la delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 02.03.2018 di adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

il programma annuale dell'Esercizio Finanziario 2025;

il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. ii.;

il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» 107", recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753 del 28 Dicembre 2018 relativamente alle "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

il Regolamento d'Istituto sull'attività negoziale contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del verbale del 11/03/2019, ai sensi del D.I. 129/2018;

il D.Lg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

la nota MIUR prot.n. 34815 del 02/08/2017 con la quale si forniscono opportuni chiarimenti sulle procedure da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, per cui l'Autorità di gestione ha rimarcato che le istituzioni scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità nel proprio istituto delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 "Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione e s.m.i.;

la circolare prot.n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 "chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

Rilevata l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni docenti Tutor;

Visti i criteri per il conferimento degli incarichi ai docenti, adottati dagli OO.CC. della Scuola;

Considerato che il tutor è nominato in coerenza con le competenze finalizzate alla sotto-azione/modulo all'interno del Piano, con incarico del Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC.;

Considerato che l'autorità di gestione non concederà proroghe alla scadenza del 31 maggio 2025, il percorso formativo da qui dovrà essere realizzato in tempo utile. Tutta la documentazione relativa alle procedure attuate, alla registrazione delle presenze di discenti e formatori e del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, dovrà essere inserita nella piattaforma della gestione (GPU) utilizzando le varie funzioni presenti nel sistema stesso per consentire la chiusura amministrativo contabile entro il 31/05/2025. Pertanto, **la mobilità della durata di 14 giorni, verrà effettuata nel periodo 10 – 24 aprile 2025 nella città di Madrid;**

Considerato che il numero dei partecipanti è superiore a 10, si ritiene opportuno prevedere, oltre alla figura del tutor scolastico, anche la figura del tutor accompagnatore;

Attesa la necessità di procedere all'individuazione dei Docenti tutor per i moduli del Progetto:

Sotto-azione	Progetto	Titolo modulo
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-SI-2024-130	Nuovi percorsi di internazionalizzazione dell'economia nicosiana nel settore agroalimentare
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-SI-2024-130	Nuovi percorsi di internazionalizzazione dell'economia nicosiana nel settore manifatturiero e turistico

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva volta ad individuare n. 2 Docenti Tutor scolastici e n. 2 Docenti Tutor aggiuntivi (accompagnatori) in servizio presso l'I.I.S. Fratelli Testa:

Ruolo	Titolo di accesso	n. figure richieste	Ore di impegno
Docente TUTOR Modulo: <i>Nuovi percorsi di Internazionalizzazione dell'economia nicosiana nel settore agroalimentare nella città di Madrid</i>	Lauree di primo livello / Magistrale / Diplomi di II grado afferenti agli indirizzi Professionalisti ASVAT IP 11 - MADE IN ITALY IP 13 - SE.SA. IP 19	n. 1 Tutor scolastico n. 1 Tutor Aggiuntivo (Accompagnatore)	n. 60 h. 14 giorni (periodo 10 - 24 aprile 2025)
Docente TUTOR Modulo: <i>Nuovi percorsi di Internazionalizzazione dell'economia nicosiana nel settore manifatturiero e turistico nella città di Madrid</i>	Lauree di primo livello / Magistrale / Diplomi di II grado afferenti agli indirizzi Tecnici A.F.M. e C.A.T.	n. 1 Tutor scolastico n. 1 Tutor Aggiuntivo (Accompagnatore)	n. 60 h. 14 giorni (periodo 10 - 24 aprile 2025)

Compiti del tutor

Attività preparatoria

I Docenti selezionati dovranno seguire in orario pomeridiano le seguenti attività preparatorie prima della partenza:

- incontro per condivisione delle finalità del progetto;
- incontro esplicativo sulle modalità di viaggio e soggiorno e sui programmi di formazione alla presenza dei genitori.

Attività da svolgere durante il PCTO

Il tutor scolastico avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE relativo al PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe
 - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - condividere i nominativi con gli accompagnatori;
 - inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto;
 - caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - rilevare le assenze durante lo svolgimento del modulo e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
 - collaborare attivamente con il personale scolastico e aziendale durante i monitoraggi previsti;
7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente PCTO della scuola e con la D.S.G.A.;
8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
9. assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
10. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO rapportandosi con il tutor esterno;
11. informarsi con il tutor esterno sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
12. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
13. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione *tutor interno* (in itinere);
14. ottenere dal *tutor esterno*, il modello di valutazione (ex post) compilato;
15. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
16. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
17. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività per ciascuna giornata;
18. garantire il rispetto del Regolamento di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività esterne;
19. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Attività previste al rientro per tutti i partecipanti

- Preparazioni di materiali informativi delle attività svolte;
- Compilazione di questionari;
- Partecipazione ad eventi di disseminazione previsti nel progetto.

Compenso del Tutor scolastico

Il compenso orario è stabilito in € 30,00/ora lordo Stato onnicomprensivo, per max 60 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato onnicomprensivo max di € 1.800,00 (solo per il Tutor scolastico).

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Al docente tutor scolastico verranno altresì riconosciute gratuitamente quale viaggio, vitto ed alloggio per tutto il periodo interessato.

Vitto, viaggio e alloggio a Costi Standard calcolati come da tabelle del Programma Erasmus+ per massimo 15 allievi, 1 tutor scolastico e 1 accompagnatore.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

La figura dell'accompagnatore ha diritto unicamente al rimborso dei costi di vitto, viaggio e alloggio.

Modalità e termini di presentazione della candidatura

Possono presentare la propria candidatura esclusivamente i docenti dell'Istituto di Istruzione Superiore Fratelli Testa a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino al 31 agosto 2024, con precedenza ai docenti in servizio presso le classi III - IV e V per l'A.S. 2024/2025 negli indirizzi tecnici e professionali. L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – Griglia Valutazione Titoli), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae – datato e firmato - e la copia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo enis01900t@istruzione.it o con consegna brevi manu con oggetto: **“Candidatura TUTOR per Progetto PON FSE PCTO all'estero 2025” entro e non oltre le ore 13:00 di Lunedì 31/05/2025.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio.

Inoltre deve essere corredata da: - Curriculum vitae, datato e firmato, sul quale siano riportati dettagliatamente i titoli richiesti nella Griglia Valutazione Titoli (allegato 2);

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta di eventuale materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- svolgere le attività didattiche nelle sedi dell'Istituto e/o in spazi congrui per l'attività preventivamente individuati, ivi compresi gli spazi delle strutture aziendali all'estero all'uopo individuate.

Valutazione delle candidature

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, seguendo l'ordine di graduatoria. *Sarà data precedenza ai docenti che insegnano nelle classi III – IV e V negli indirizzi tecnici e professionali*, in caso di parità verrà individuato il docente Tutor PCTO della classe interessata e chi ha maggiore anzianità di servizio.

Pubblicazione risultati

Le graduatorie saranno riferite ai due moduli. I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito dell'I.I.S. Fratelli Testa. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 3 (tre) giorni dalla pubblicazione. La graduatoria diverrà definitiva a seguito della decisione sugli eventuali reclami e si procederà all'affidamento degli incarichi.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare in particolare nel periodo di 10 – 24 aprile 2025.

Requisiti di accesso alla selezione

I criteri sono:

- Possesso di titoli di studio connessi al tipo di attività da svolgere;
- Esperienze di formazione in settori attinenti: corsi di aggiornamento, di specializzazione/potenziamento, master;
- Competenze ed esperienze pregresse attinenti alle tematiche dei singoli moduli: esperienze nell'ambito della formazione, svolgimento di incarichi istituzionali;
- Esperienze scolastiche pregresse attinenti.

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto di Istruzione Superiore "Fratelli Testa", con sede in Nicosia presso Viale Itria, n. 2A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: enis01900t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto di Istruzione Superiore "Fratelli Testa" è stato individuato, nella Cer.Med. s.r.l del Dott. Lo Brutto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd.privacy@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Pubblicità e privacy

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2) e la graduatoria dei candidati ammessi saranno affissi all'Albo d'Istituto e pubblicati sul sito dell'Istituto all'indirizzo: <https://www.liceotesta.it>

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

Allegato 1 – Istanza di candidatura;

Allegato 2 Scheda di autovalutazione del CV Docente Tutor scolastico o Tutor accompagnatore.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Chiavetta

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*

Allegato 1 – Istanza di candidatura

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto di Istruzione Superiore
F.lli Testa Nicosia (En)**

Oggetto: Istanza di Candidatura in *qualità di docente tutor - "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero 2025"*

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____

codice fiscale _____ residente a _____ via _____

telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di **TUTOR** in qualità di:

- ☐ **Docente Tutor scolastico**
☐ **docente Tutor accompagnatore**

per uno dei seguenti percorsi laboratoriali (indicare la priorità in corrispondenza del modulo:

Sotto-azione	Progetto	Titolo modulo	Indicare la priorità (1 – 2)
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-SI-2024-130	Nuovi percorsi di internazionalizzazione dell'economia nicosiana nel settore agroalimentare – Indirizzi PROFESSIONALI	
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-SI-2024-130	Nuovi percorsi di internazionalizzazione dell'economia nicosiana nel settore manifatturiero e turistico – Indirizzi TECNICI	

ACCETTA

senza condizioni quanto previsto nell'avviso e si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle Disposizioni Ministeriali.

Allega alla presente:

Curriculum Vitae in formato europeo;

Copia documento di riconoscimento

All. 1: Scheda di autovalutazione del CV

Il sottoscritto, a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, DICHIARA l'insussistenza di motivi di incompatibilità al rivestimento dell'incarico di Docente tutor.

Nicosia, _____

Firma _____

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali così come previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 per fini funzionali all'incarico.

Nicosia, _____

Allegato 2
Griglia di valutazione per: Docente TUTOR
“Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero 2025”

Il / La sottoscritto/a _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza a titoli in suo possesso ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

1° Macro criterio: titoli di studio	Punti max	Specificare il titolo	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Laurea magistrale o specialistica ¹	10			
Laurea triennale ¹	5			
Altra laurea specialistica	5			
Diploma di II grado ¹	3			
Dottorato di ricerca	4			
Master post-universitario di durata annuale con esame finale - Punti 1 per ogni titolo	3			
¹ Si valuta un solo titolo TOTALE Max 25				
2° Macro criterio: altri titoli culturali – professionali				
Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft, ...) Punti 5 per ogni certificazione	10			
Certificazioni linguistiche pari almeno a B1 Punti 5 per ogni certificazione	10			
TOTALE Max 20				
3° Macro criterio: esperienze lavorative				
Anni di servizio prestati nell'Istituzione Scolastica “Fratelli Testa” (Punti 3 per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 15 punti)	15			
Incarichi (di almeno 20 ore) di formatore esperto / tutor in Corsi PON C5 o C6 (Punti 2 per ogni attività, fino ad un massimo di 10 punti)	10			
Incarichi (di almeno 30 ore) di tutor in precedenti percorsi di internazionalizzazione dell'economia all'estero (Punti 2 per ogni attività, fino ad un massimo di 10 punti)	10			
Esperienze di mobilità all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ Punti 2,5 per ogni esperienza	5			
Incarichi istituzionali di validità annuale, ricoperti all'interno dell'Istituzione Scolastica (a titolo esemplificativo Incarico di collaboratore del Dirigente Scolastico, Responsabile di plesso, Funzione Strumentale, Direttore laboratorio STEM o Lingue, Animatore digitale, Tutor PCTO, Referente Erasmus+) Punti 2 per ogni incarico	10			
TOTALE Max 50				
TOTALE GENERALE Max 100				

_____, li ____/____/____
