



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “Fratelli TESTA”
Viale Itria 2A 94014 Nicosia (En) Tel.: 0935647258 Fax 0935630119
<http://www.liceotesta.it> e-mail: enis01900t@istruzione.it
e-mail certificata: enis01900t@pec.istruzione.it
C.F. 91052080867 C.M. ENIS01900T

Nicosia, 30 Aprile 2025

Circolare n. 193
A.S. 2024/2025

Ai docenti componenti il Comitato per la Valutazione dei docenti
Ai docenti neo immessi in ruolo
Ai docenti tutor
Al Direttore s.g.a.
Alle Ass. Amm. Area personale

Oggetto: Convocazione Comitato di valutazione - Valutazione del periodo di formazione e di prova. Adempimenti.

Il Comitato di valutazione, componente docenti, i docenti neo immessi e i tutor sono convocati **Venerdì 13 Giugno 2025 dalle ore 09:00 alle ore 10:00** presso la Presidenza dell'Istituto per la discussione della relazione sulle esperienze e sulle attività svolte dal docente neoimpresso.

Al termine dell'anno di formazione e di prova del docente neo immesso in ruolo, il Comitato di Valutazione è chiamato ad esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il docente neo assunto.

Prima del colloquio, il docente presenterà le attività di insegnamento svolte, di formazione a cui ha partecipato e la documentazione contenuta nel proprio portfolio professionale.

Il tutto deve essere consegnato al Dirigente Scolastico per consentirne la presa visione da parte del Comitato di Valutazione.

Si ricordano ai docenti in indirizzo gli adempimenti (già richiamati con la circ. n. 191 del 30 Aprile 2025) relativi alla valutazione del periodo di formazione e di prova finalizzato a verificare le competenze professionali del personale neo assunto osservate nello svolgimento dell'azione didattica e nelle attività organizzate dalla Scuola.

Per la validità dell'anno di prova e formazione il docente neo assunto deve aver rispettato:

1. L'obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica.
Tale atto è attestato dal Direttore s.g.a. previa verifica degli Assistenti amministrativi e trasmesso nel fascicolo che sarà visionato dal comitato di valutazione.
2. L'obbligo della formazione in presenza (incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore complessive massime), laboratori formativi/visite a scuole innovative (12 ore), peer to peer ed osservazione in classe (12 ore), formazione on line (20 ore)) per un totale di 50 ore di impegno complessivo, che si espletano attraverso le attività formative sincrone volte alla valorizzazione di una didattica laboratoriale; l'osservazione reciproca dell'azione docente, supportata anche da mirata strumentazione operativa; la rielaborazione delle competenze professionali guidata da specifiche sezioni di contenuti e strumenti che saranno forniti da INDIRE nell'ambiente on line.
Tale atto è attestato dal Direttore del corso neo assunti della scuola polo e consegnato al docente che avrà cura di trasmetterlo in segreteria per essere inserito nel relativo fascicolo che sarà visionato dal comitato di valutazione.

Tali documenti devono essere consegnati dai docenti in segreteria **entro il 4 Giugno 2025**.

I fascicoli verranno messi a disposizione dei docenti componenti il Comitato di Valutazione almeno cinque giorni prima della data del colloquio.

Il **docente tutor** presenta al Comitato di Valutazione una relazione sulle risultanze relative alla formazione, all'attività didattica e alla partecipazione alla vita della Scuola del docente in periodo di formazione e di prova.

Ai fini della verifica del docente neo assunto il Comitato di Valutazione valuterà:

1. La programmazione del docente neo assunto, condivisa con il tutor, riferita:
ai traguardi delle competenze; ai profili culturali, educativi e professionali; ai risultati e agli obiettivi specifici di apprendimento;
2. L'attitudine collaborativa del docente:
nei contesti didattici, progettuali, collegiali; con le famiglie e con il personale scolastico; la capacità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali; la partecipazione attiva e il sostegno ai piani per il miglioramento della Scuola;
3. Il rispetto dei doveri del dipendente pubblico;
4. La disponibilità a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio pubblico.

A tal fine verrà tenuto conto di quanto indicato nei documenti già redatti dal docente neo assunto nei diversi momenti dell'anno scolastico:

- la programmazione individuale nella quale il docente neo assunto ha specificato gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche da utilizzare, le strategie inclusive per alunni BES e per lo sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione degli alunni;
- il bilancio di competenze iniziale;
- il patto di sviluppo professionale, di competenze culturali, disciplinari, didattico-metodologiche stipulato con il Dirigente Scolastico;
- l'attività di peer to peer: sulla base di quanto sancito dall'art. 9 co. 2 del D.M. n. 226/2022 *“le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente neo assunto”*;
- il nuovo bilancio delle competenze, stilato dal neo assunto con la supervisione del tutor, che registra i progressi, l'impatto delle azioni formative realizzate e gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.

Per consentire al Comitato di valutazione di stendere la relazione, il Dirigente Scolastico esprimerà un giudizio di valutazione sui seguenti indicatori ed aree di intervento: - assiduità ed impegno - partecipazione e interesse alla vita scolastica - competenze didattiche e metodologiche - competenze relazionali - spirito d'iniziativa, creatività, originalità.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Chiavetta

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)*