



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

Istituto di Istruzione Superiore “Fratelli Testa”

Viale Itria 2/A - 94014 Nicosia (EN) - Tel.: 0935647258 - Fax 0935630119

C.F. 91052080867 - C.M. ENIS01900T

e-mail: enis01900t@istruzione.it

<http://www.liceotesta.it> ::

p.e.c.: enis01900t@pec.istruzione.it ::

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FRATELLI TESTA"-NICOSIA

Prot. 0004674 del 22/04/2026

II (Uscita)

Circolare n. 240

A.S. 2025-2026

Al personale docente e ATA

Oggetto: Adempimenti in materia di privacy – Indicazioni operative per docenti e personale ATA ai sensi della normativa vigente [Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - D.Lgs. 196/2003 - D.Lgs. 101/2018 Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali]

Si comunica a tutto il personale docente e ATA che, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, è necessario attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni operative.

1. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali degli studenti e del personale devono essere trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. È fatto divieto di diffondere o comunicare dati sensibili senza adeguata autorizzazione.

2. Custodia e sicurezza dei dati

- I documenti cartacei contenenti dati personali devono essere custoditi in armadi chiusi a chiave.
- I dispositivi informatici devono essere protetti da password sicure e non condivise.
- È obbligatorio effettuare il logout dai sistemi informatici al termine dell'utilizzo.

3. Utilizzo delle piattaforme digitali

L'accesso e l'utilizzo delle piattaforme scolastiche devono avvenire esclusivamente tramite credenziali personali. È vietato condividere account o utilizzare strumenti non autorizzati dall'Istituto.

4. Comunicazioni e diffusione di informazioni

- Le comunicazioni contenenti dati personali devono avvenire esclusivamente tramite canali ufficiali.
- È vietata la pubblicazione di immagini, video o informazioni riconducibili agli studenti senza il consenso previsto.

5. Invio lettere di nomina e informative privacy

Si dispone che:

- A tutto il personale scolastico siano trasmesse le lettere di nomina a incaricato/autorizzato al trattamento dei dati personali, con indicazione dei compiti e delle responsabilità.
- Siano consegnate e rese disponibili le informative privacy aggiornate rivolte a personale, studenti e famiglie.
- Il personale è tenuto a prendere visione della documentazione ricevuta e a rispettarne le disposizioni.

In particolare al personale docente verrà trasmessa tramite e-mail nomina incarico al trattamento dei dati che ognuno dovrà debitamente compilare con i propri dati e restituire firmata ai responsabili di plesso che, a loro volta, annoteranno l'avvenuta consegna su apposito elenco riconsegnando tutto il materiale cartaceo raccolto in segreteria.

6. Smaltimento dei documenti

I documenti non più necessari contenenti dati personali devono essere distrutti in modo sicuro (es. triturazione).

7. Segnalazione violazioni (Data Breach)

Eventuali violazioni dei dati personali devono essere tempestivamente segnalate alla Dirigenza scolastica.

Si invita tutto il personale a prendere visione della presente circolare e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite, al fine di garantire la tutela dei dati personali e il rispetto della normativa vigente.

La Dirigenza resta a disposizione per eventuali chiarimenti.



La Dirigente Scolastica

Dott.^{ssa} *Giuseppa Giambirtone*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93)