



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

Istituto di Istruzione Superiore "Fratelli Testa"

Viale Itria 2/A - 94014 Nicosia (EN) - Tel.: 0935647258 - Fax 0935630119

C.F. 91052080867 - C.M. ENIS01900T

e-mail: enis01900t@istruzione.it

<http://www.liceotesta.it>

p.e.c.: enis01900t@pec.istruzione.it .:

Nicosia, 28/05/2026

Circolare n. 299
A.S. 2025/26

Al Personale docente
Alla D.S.G.A.
All'Ufficio di Segreteria

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe scrutinio finale a.s. 2025/2026.

Secondo il calendario sotto riportato, presso la classe 2 A Classico dell'I.I.S. "F.lli Testa", sono convocati i Consigli di Classe. Ordine del giorno:

- 1) Termine delle lezioni;
- 2) Scrutini finali e relativi adempimenti;
- 3) Consegna dei registri.

1) Termine delle lezioni:

A norma del D.A. Istr. n. 718 del 26/03/2025 di determinazione del calendario scolastico Regione Sicilia per l'a.s. 2025/2026, le lezioni del corrente a.s. avranno termine il 9 Giugno 2026 alle ore 12:00.

Fino a tale data l'attività didattica deve svolgersi con assoluta regolarità. Le assenze degli alunni vanno computate fino alla suddetta data.

2) Calendario scrutini finali e relativi adempimenti:

- **Calendario scrutini finali:**

Martedì 09.06.26
h. 13.00 Classe V D Linguistico
h. 13.30 Classe V C Liceo Scienze Umane
h. 14.00 Classe V F Liceo Scienze Umane
h. 14.30 Classe V D Liceo Scienze Umane -LES
h. 15.00 Classe V A Liceo Scientifico
h. 15.30 Classe V B Liceo Scientifico
h. 16.00 Classe V A Liceo Classico
h. 16.30 Classe V B Liceo Classico
h. 17.00 Classe V A A.S.V.A.T.
h. 17.30 Classe V A C.A.T.
h. 18.00 Classe V A A.F.M.

Mercoledì 10.06.26
h. 08.00 Classe III A Professionale Agrario
h. 08.30 Classe IV A Professionale Agrario
h. 09.00 Classe III B Professionale Agrario
h. 09.30 Classe I A Professionale Agrario
h. 10.00 Classe II A Professionale Agrario
h. 10.30 Classe I Professionale Agrario (serale)
h. 10.45 Classe III Professionale Agrario (serale)
h. 11.00 Classe IV A Servizi Sanità e Assist. Soc.
h. 11.30 Classe III A Ind. e Artig. Made in Italy
h. 12.00 Classe I A Ind. e Artig. Made in Italy
h. 12.30 Classe II A Ind. e Artig. Made in Italy
h. 13.00 Classe I A A.F.M.
h. 13.30 Classe III A A.F.M.
h. 13.45 Classe IV A A.F.M.
h. 14.00 Classe I D Liceo Linguistico
h. 14.30 Classe II D Liceo Linguistico
h. 15.00 Classe III D Liceo Linguistico
h. 15.30 Classe IV D Liceo Linguistico

Giovedì 11.06.26
h. 8:00 Classe. I D LES
h. 8:30 Classe II D LES
h. 9:00 Classe III D LES
h. 9:30 Classe IV D LES
h. 10:00 Classe I C Liceo Scienze Umane
h. 10:30 Classe II C Liceo Scienze Umane
h. 11:00 Classe III C Liceo Scienze Umane
h. 11:30 Classe IV C Liceo Scienze Umane
h. 12:00 Classe I F Liceo Scienze Umane
h. 12:30 Classe II F Liceo Scienze Umane
h. 13:00 Classe III F Liceo Scienze Umane
h. 13:30 Classe IV F Liceo Scienze Umane
h. 14:00 Classe I A Liceo Classico
h. 14:30 Classe II A Liceo Classico
h. 15:00 Classe I B Liceo Classico
h. 15:30 Classe III B Liceo Classico
h. 16:00 Classe III A Liceo Classico
h. 16:30 Classe IV A Liceo Classico

Venerdì 12.06.26
h. 08:00 Classe I A Liceo Scientifico
h. 08:30 Classe II A Liceo Scientifico
h. 09:00 Classe III A Liceo Scientifico
h. 09:30 Classe IV A Liceo Scientifico
h. 10:00 Classe IV B Liceo Scientifico
h. 10:30 Classe III B Liceo Scientifico
h. 11:00 Classe II B Liceo Scientifico
h. 11:30 Classe I B Liceo Scientifico
h. 12:00 Classe I A C.A.T.
h. 12:30 Classe II A Art. C.A.T.
h. 13:00 Classe III A Art. C.A.T.
h. 13:30 Classe IV A C.A.T.

- **Adempimenti per le classi Quinte**

I sigg. Docenti, sul Portale Argo, dovranno esportare sul tabellone i voti utili allo scrutinio; predisporre e consegnare in Presidenza entro il giorno 08.06.2026 i compiti svolti in classe;

- **Adempimenti per le altre classi**

I sigg. Docenti, sul Portale Argo, dovranno esportare sul tabellone i voti utili allo scrutinio; predisporre e consegnare in Presidenza entro il giorno 08.06.2026:

1. compiti in classe
2. brevi giudizi sintetici che devono esprimere la valutazione, positiva o negativa, il grado di preparazione di ciascun candidato, con riguardo al profitto, al comportamento (inteso come interesse e partecipazione attiva al dialogo educativo), alle capacità e alle attitudini;

3. relazione finale disciplinare a cura di ciascun docente e relazione finale di classe a cura del docente coordinatore;
4. programmazione svolta relativamente a ciascuna disciplina e a ciascuna classe.

La relazione finale deve illustrare, alla luce e in riferimento alle relazioni individuali presentate, con le programmazioni svolte, i criteri didattici e metodologici adottati, le mete culturali ed educative perseguite e raggiunte (o non raggiunte), il profitto globale della classe, le relazioni con i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e con i percorsi di cittadinanza e costituzione. Bisogna altresì evidenziare le difficoltà incontrate nello svolgimento della programmazione e dell'opera educativa, eventuali fatti e situazioni particolari che hanno condizionato l'attività didattica ed il profitto degli alunni, i criteri di valutazione adottati e quanto altro ciascun Docente ritiene opportuno. Per gli alunni in condizioni di debito formativo, i Docenti sono tenuti a presentare per iscritto un resoconto delle carenze rilevate. La relazione dovrà indicare le lacune riscontrate e le indicazioni operative per il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento indispensabili alla prosecuzione del percorso formativo nella classe successiva, costituendo così un riferimento concreto per l'organizzazione dello studio nel periodo estivo. Il Coordinatore di Classe, al termine dello scrutinio, dovrà comunicare tempestivamente il debito formativo alla famiglia compilando l'apposito fonogramma da protocollare in segreteria.

Si precisa che la Funzione Strumentale PTOF provvederà a fornire ai Docenti i file delle apposite schede strutturate da compilare per i diversi adempimenti di fine anno, al fine di uniformare la documentazione prodotta. Tali documenti, compresa la programmazione svolta, dovranno essere caricati su Portale Argo seguendo la procedura specificata nell'Allegato 1.

I Docenti coordinatori di classe detentori della password utile all'accesso ad argo scrutinio web verificheranno che i colleghi provvedano all'esportazione dei voti dal registro personale ad argo scrutini web.

Gli stessi, con il supporto tecnico delle Sig.^{re} Marina Scravaglieri e Maria Cristina Garigliano, in base ai quadri-orario dei percorsi di ciascuna classe degli Indirizzi presenti nel nostro ordinamento scolastico, definiranno il monte ore annuo di riferimento, quale base di calcolo per la determinazione dei tre quarti di presenza richiesti dal Regolamento per la validità dell'anno, segnalando al Consiglio i casi di quegli alunni che non superano i tre quarti di presenza del monte ore annuale. Il tutto dovrà essere completato entro il giorno 08.06.2026.

Si ricorda ai Sigg. docenti, secondo il dettato normativo -R.D. n. 653 del 04.05.25, artt. 78 e 79, come modificato dal R.D. n. 2049 del 21.11.29 all'art. 2. Il D. Lgs. 297/94 (Testo Unico) riprende le suddette indicazioni all'art. 192, co. 7 - che *"I voti si assegnano, su proposta dei singoli professori, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici, fatti in casa o a scuola, corretti e classificati durante il quadrimestre o durante l'ultimo periodo delle lezioni.*

Se non siavi dissenso, i voti in tal modo proposti, si intendono approvati; altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza, e, in caso di parità, prevale il voto del presidente"

Il voto, quindi, non costituisce un atto univoco, personale e discrezionale dell'insegnante di ogni singola materia rispetto all'alunno, ma è il risultato di una verifica o di una sintesi collegiale prevalentemente fondata su una valutazione complessiva della personalità dell'allievo per cui si richiede

di tener conto anche dei fattori non scolastici, ambientali e socio-culturali, che potrebbero influire sul comportamento intellettuale degli allievi.

Si deve tener conto, inoltre, che il voto per le singole materie è assegnato, in ogni caso, dal Consiglio di classe, il quale inserisce le proposte di votazione in un quadro unitario in cui si delinea un vero e proprio giudizio di merito sulla diligenza, sul profitto e su tutti gli altri fattori inerenti, nelle varie forme, all'attività scolastica e allo sviluppo formativo dell'allievo.

Si dovrà, pertanto, escludere l'accettazione pura e semplice delle proposte dei singoli insegnanti come "lettura acritica" dei risultati considerati come acquisiti o richiedenti soltanto un atto di sanzione formale.

Particolare attenzione deve essere posta alla valutazione degli alunni in situazione di BES, DSA (con o senza certificazione) e di handicap psicofisico. Ciascun insegnante della classe frequentata dall'alunno con handicap dovrà fornire elementi di giudizio sui livelli di apprendimento conseguiti nella singola disciplina, tenuto conto degli obiettivi didattici e formativi prefissati dal Piano Educativo Personalizzato – Individualizzato. Il Consiglio di classe deve valutare i risultati dell'apprendimento, pertanto, solo ai fini del raggiungimento degli obiettivi del P.D.P. - P.E.I. I predetti alunni possono, di conseguenza, essere o meno ammessi alla frequenza della classe successiva sulla base dei risultati raggiunti in riferimento al P.D.P. - P.E.I..

3) Consegna dei registri ed altro:

I Docenti sono tenuti a riconsegnare:

- le chiavi dei cassetti ai Collaboratori Scolastici
- i libri, le riviste o altro materiale di laboratorio eventualmente in loro possesso
- i registri delle attività extracurricolari che dovranno riportare in modo completo e aggiornato: le presenze degli alunni, le attività svolte, gli esiti o le osservazioni conclusive. I registri degli Interventi di riallineamento disciplinare dovranno essere consegnati alla Sig.^{re} Santa Maggio; i registri dei progetti inseriti nel PTOF dovranno essere consegnati alla Sig.^{re} Anna Maria Li Volsi entro e non oltre mercoledì 3 giugno.

L'Ufficio di Segreteria predisporrà quanto di propria competenza per la chiusura amministrativa dell'anno scolastico.

I Sigg. Docenti impegnati in altre Scuole sono invitati a raccordarsi con i colleghi del proprio Consiglio di classe e concordare con loro una data utile allo svolgimento dello scrutinio.



La Dirigente Scolastica

Dott.^{ssa} *Giuseppa Giambirtone*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93)