



REPUBBLICA ITALIANA-REGIONE SICILIANA
Istituto di Istruzione Superiore "Fratelli Testa"

Viale Itria 2/A - 94014 Nicosia (EN) - Tel.: 0935-647258

C.F. 91052080867 - COD. MECC. ENIS01900T

e-mail: enis01900t@istruzione.it

<http://www.liceotesta.it>

p.e.c.: enis01900t@pec.istruzione.it

Nicosia, lì 24/09/2026

Circolare n.18

Ai Docenti
Al Personale ATA

Oggetto: Nuova modalità di richiesta di ferie e assenze per malattia – **Decorrenza 1° ottobre 2026**

Si comunica che, a decorrere dal 1° ottobre 2026, le richieste relative a giorni di ferie e assenze per malattia dovranno essere effettuate esclusivamente in modalità online, attraverso la piattaforma Argo.

Le richieste potranno essere inoltrate secondo una delle seguenti modalità:

- Tramite l'app "Argo Unica" scaricare e accedere all'app Argo Unica; cliccare sulla voce "Richiesta"; seguire il percorso previsto per la tipologia di assenza da richiedere.
- Tramite il Portale Argo: digitare nella barra di ricerca di Google "Portale Argo"; accedere alla sezione "Personale"; selezionare "Richieste assenze"; seguire il percorso previsto per la tipologia di assenza da richiedere.

Si precisa che, nel caso di assenze per malattia, resta invariato l'obbligo di comunicare telefonicamente l'assenza entro le ore 8:10 al proprio plesso di servizio, al fine di consentire alla scuola di procedere tempestivamente alla predisposizione delle sostituzioni. La relativa richiesta online, completa del numero di protocollo del certificato telematico, potrà essere trasmessa alla Segreteria entro 24 ore. Per la richiesta di assenza per visita specialistica, in entrambi i percorsi sopra indicati, sarà necessario selezionare la voce "Malattia" e riportare nel campo "Note" la seguente dicitura: "Visita specialistica". Il certificato rilasciato dallo specialista dovrà essere consegnato alla Segreteria in formato cartaceo oppure tramite e-mail.

Per tutte le altre tipologie di assenza, la relativa richiesta dovrà essere presentata con un preavviso di almeno 5 giorni, resta valido l'invito a comunicare tempestivamente l'assenza ai Docenti preposti a disporre le sostituzioni. In caso di richiesta di permessi retribuiti, nel campo "Note" dovrà essere indicata, mediante apposita autodichiarazione, la motivazione dell'assenza.

Si invita tutto il personale scolastico a prendere attenta visione della nuova procedura e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni sopra riportate.

La presente disposizione sarà operativa a partire dal 1° ottobre 2026.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giuseppa Giambirtone

*Firma autografa sostituita da indicazione a
mezzo stampa ai sensi dell'art.3 com. del DLgs.39/93*

